



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA (CÓRDOBA)

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROMOCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
ANEXO I**

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE PERSONA JURÍDICA						
DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD:					CIF.	
Calle, avenida, plaza, paseo:						
Número:	Letra:	Escalera:	Piso:	Puerta:	Edificio:	C.P.
Teléfono:	Fax		E-Mail:			
REPRESENTANTE LEGAL						
APELLIDOS:			NOMBRE:		DNI:	
<p>D/D^a _____ Secretario/a de (denominación de la entidad):</p> <p>CERTIFICO que D/D^a (nombre del representante) Ostenta representación suficiente para actuar en nombre y por cuenta de la entidad, Montilla, a _____ de _____ de 2020</p> <p>Firma del Secretario/a y sello de la entidad:</p> <p><input type="radio"/> En nombre de la entidad solicitante y como representante de la misma, acepto la subvención en el caso de ser concedida y en los términos en que se me conceda. Con la presentación de esta solicitud asumo la totalidad de la regulación aplicable a la presente subvención con todas las obligaciones que de la misma se deriven, además declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud.</p>						

DECLARACIÓN DE NO CONCURRENCIA

En nombre de la entidad solicitante declaro, bajo mi responsabilidad, (señalar lo que proceda):

- La Entidad que presido no está obligada a presentar declaraciones ante la Hacienda Pública o ante la Seguridad Social, hallandose por tanto al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- La Entidad que presido no está incurso en ninguna de las prohibiciones señaladas en el art. 13.2 de la LGS38 /03
- La Entidad que presido no se encuentra incurso en ningún procedimiento de reintegro de ninguna subvención / ayuda municipal.

DEL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

INSTRUCCIONES: Describa de forma resumida la actividad, proyecto o programa a desarrollar para la que se solicita la subvención:

Título:

Debe especificar a continuación el presupuesto resumen de la actividad, proyecto o programa objeto de la subvención:

PRESUPUESTO DEL GASTO TOTAL	PRESUPUESTO DEL INGRESO TOTAL
	Subvención solicitada: €
	% del presupuesto total)
	Otras subvenciones solicitadas: €
	Recursos propios: €
TOTAL IMPORTE: €	TOTAL IMPORTE: €

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

INSTRUCCIONES: Toda la documentación reseñada en este apartado tiene carácter obligatorio. Marque con una X la que presente.

1* <input type="radio"/>	Fotocopia compulsada del CIF de la entidad solicitante y del DNI de su representante. ²
2 <input type="radio"/>	Certificación del acuerdo adoptado por su órgano de gobierno en relación al proyecto de gasto cuya cofinanciación se solicita al Ayuntamiento de Montilla.
3* <input type="radio"/>	Fotocopia compulsada de los Estatutos y documentos de inscripción correspondientes en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento.
4* <input type="radio"/>	Descripción de la estructura organizativa de la entidad, número de miembros integrantes de la misma, y memoria económica y de actividades de los tres últimos años.
5 <input type="radio"/>	En su caso, acreditación de que el solicitante dispone de delegación permanente en Montilla.
6 <input type="radio"/>	Memoria valorada de las actividades a desarrollar en la que se determinará de forma clara y precisa las acciones que se van a llevar a cabo, plazo previsto de inicio y finalización, fundamentación, objetivos, metodología y colectivo beneficiario de las mismas.
7 <input type="radio"/>	Presupuesto económico de las actividades, proyecto o programa a desarrollar, desglosado por los distintos conceptos de gasto, y precisando los gastos concretos cuya subvención se solicita.
8* <input type="radio"/>	Datos bancarios, donde, si es subvencionada la actividad propuesta, se podrá transferir el importe de la subvención.

FECHA Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Fecha:	D/D ^ª :
--------	--------------------

Firma del representante y sello de la entidad:

OBSERVACIONES

OTRA DOCUMENTACIÓN QUE EL SOLICITANTE QUIERE APORTAR (Relacionar la misma)

* En el supuesto de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Ayuntamiento, el solicitante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, podrá hacer uso de su derecho a no presentarlo, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o emitidos.