



Ayuntamiento
de Montilla

TESORERIA MUNICIPAL

SOLICITUD DE APLAZAMIENTO DE PAGO

Documento autorrellenable. Cumplimente sólo las celdas coloreadas, imprima el documento y fírmelo.
Si desea rellenarlo a mano, imprima el documento directamente y cumpliméntelo con letra legible.
INSTRUCCIONES EN LA PÁGINA 3

1

D A T O S I D E N T I C A T I V O S	Apellidos y nombre o razón social				N.I.F.	
	Calle/plaza/Avda.	Nombre vía pública	Número	Esc.	Piso	Puerta
	Código Postal	Municipio	Provincia			
	Domicilio a efectos de notificaciones					
	Calle/plaza/Avda.	Nombre vía pública	Número	Esc.	Piso	Puerta
	Código Postal	Municipio	Provincia			
	Datos del representante				N.I.F.	

2

Clave liquidación	Concepto y periodo	Fecha fin plazo voluntario	Importe		
			Principal	Apremio	Total
Total					
Ingresos parciales efectuados					
Total pendiente					

3

	En su caso, entidad de crédito, o sociedad de garantía recíproca de la que se aporte compromiso de aval
	Denominación :

4

	Señale el tipo de garantía que se ofrece, cuando no consista en aval		
<input type="checkbox"/>	Hipoteca inmobiliaria	<input type="checkbox"/>	Hipoteca mobiliaria
<input type="checkbox"/>	Aval personal	<input type="checkbox"/>	Anotación preventiva Embargo
<input type="checkbox"/>	Otras	<input type="checkbox"/>	Prenda
		<input type="checkbox"/>	Dispensa

Apellidos y nombre o razón social	N.I.F.
-----------------------------------	--------

5	Señale la forma de pago elegida:								
<input type="checkbox"/>	Domiciliación en cuenta abierta en entidad colaboradora								
DATOS DEL BANCO O CAJA									
Denominación:									
NUMERO DE LA CUENTA O LIBRETA									
Código Cuenta Corriente (Consigne los datos completos de la cuenta bancaria)									
<table border="1"> <tr> <td>Entidad</td> <td>Sucursal</td> <td>DC</td> <td>Número de cuenta</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Entidad	Sucursal	DC	Número de cuenta				
Entidad	Sucursal	DC	Número de cuenta						
<input type="checkbox"/>	Carta de pago para abono en entidad colaboradora.								

6	El solicitante cuyos datos son los consignados anteriormente expone

7	Señale propuesta de pago, indicando los vencimientos e importes del plazo/s

8	Documentación que se aporta para apreciar la suficiencia de garantías

9	Documentación que se aporta para apreciar la situación económico - financiera

10	Lugar, fecha y firma.
En _____ a ____ de _____ de 20__	

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MONTILLA



SOLICITUD DE APLAZAMIENTO DE PAGO

INSTRUCCIONES

1. Deberán consignarse los datos identificativos del solicitante.
2. Los datos a consignar serán los que figuran en la liquidación de la/s deuda/s cuyo aplazamiento se solicita. La columna “apremio” sólo deberá ser rellenada en el caso de que las deudas se encuentren en ejecutiva. En la línea “ingresos parciales efectuados” se consignará, en su caso, la parte de la deuda ya pagada. Si se trata de autoliquidaciones, deberá acompañar el modelo oficial debidamente cumplimentado.
3. La entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca de la que se aporte el compromiso de aval.
4. Deberá señalarse el tipo de garantía que se ofrece cuando no consista en aval.
5. Deberá señalarse, marcando con X la forma de pago elegida. Si ésta es la domiciliación bancaria se deberá consignar con exactitud los datos bancarios que se contienen en la casilla 5, aportando documento bancario que acredite ser titular de esa cuenta y que se encuentra abierta en la entidad bancaria colaboradora.
6. Se deberá exponer los motivos que fundamentan la solicitud.
7. Deberá consignarse el plan de cancelación con indicación de vencimientos e importes del plazo/s.
8. Se adjuntará la siguiente documentación:
 - a. Cuando se trate de aval deberá adjuntar compromiso expreso e irrevocable de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca.
 - b. Si es otra la garantía ofrecida o se solicita su dispensa total o parcial, se deberá aportar:
 - Declaración responsable e informe justificativo de la imposibilidad de obtener dicho aval en el que consten las gestiones efectuadas debidamente documentadas.
 - Justificación de que con ello se compromete seriamente la viabilidad de la empresa.
 - Valoración de los bienes ofrecidos, efectuada por empresas/profesionales especializados independientes.
 - Compromiso de aval personal en caso de que la garantía consista en fianza personal solidaria.
9. Se adjuntará la documentación siguiente:
 - Balance y cuenta de resultados de los tres últimos años, en caso de empresas o profesionales obligados por ley a llevar la contabilidad.
 - Plan de viabilidad y cualquier otra información que justifique la posibilidad de cumplir el aplazamiento solicitado.