



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA (CÓRDOBA)

SOLICITUD DE NAVES CENTRO DE INICIATIVAS EMPRESARIALES (CIE)
LLANOS DE JARATA

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA SOLICITANTE						
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:					NIF:	
DOMICILIO SOCIAL						
Número:	Letra:	Escalera:	Piso:	Puerta:	Edificio:	C.P:
Teléfono:			Fax:		E- Mail:	
NUEVA CREACIÓN		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	FECHA DE CONSTITUCIÓN ¹ :		
FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA:						
ACTIVIDAD:						
Nº DE TRABAJADORES CONTRATADOS:						
PERSONA DE CONTACTO						
APELLIDOS:			NOMBRE:		DNI:	
DOMICILIO						
Número:	Letra:	Escalera:	Piso:	Puerta:	Edificio:	C.P:
Teléfono:			Fax:		E- Mail:	
EXPONE: Que estando interesado/a en la ocupación de un local del CIE Llanos de Jarata del Excmo. Ayuntamiento de Montilla, junto con los servicios que incorpora y, conociendo las condiciones de uso y prestación de servicios						
SOLICITA: Se proceda al estudio de la presente solicitud, comprometiéndose a facilitar cuantos datos le sean requeridos para el mejor análisis del correspondiente expediente.						

(1) Sólo para las empresas ya constituidas



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA (CÓRDOBA)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA	
INSTRUCCIONES: Toda la documentación reseñada en este apartado tiene carácter obligatorio. Marque con una X la que presente.	
1	DNI/NIE de la persona promotora o CIF de la empresa
2	Escritura de constitución y sus posteriores modificaciones, en su caso
3	Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, en su caso
4	Declaración jurada del promotor/a en la que exponga su situación laboral y la de las personas que pretende contratar, indicándose en su caso, la pertenencia a colectivos desfavorecidos en la búsqueda de empleo (ANEXO I)
5	Declaración jurada de la empresa de estar al corriente de pagos frente a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social (en caso de empresa constituida, persona física o jurídica) (ANEXO II)
6	Alta del Impuesto sobre Actividades Económicas (para aquellas empresas que estén en funcionamiento)
7	Plan de empresa (conforme se establece en ANEXO III,)
FECHA Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Fecha:	D/Dña:
Firma del representante y sello de la entidad (si está constituida):	
OBSERVACIONES	
OTRA DOCUMENTACIÓN QUE EL SOLICITANTE QUIERE APORTAR (Relacionar la misma):	



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA (CÓRDOBA)

D./D^a.....con D.N.I/NIE.....
y domicilio ende.....,
representante legal de la empresa....., con
C.I.F....., y cuya actividad consiste en....., y
fecha de alta en el I.A.E. es de

DECLARA:

- Estar al corriente de pagos frente a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- Estar al corriente de pagos frente a la Tesorería General de la Seguridad Social.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, lo firma

En Montilla, a dede 200...

Fdo.....
(Firma del representante legal y sello de la empresa, en su caso)



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA (CÓRDOBA)

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

- Nombre o razón social:
- Forma jurídica:
- Nº CIF/DNI:
- Actividad:
- Fecha de Constitución/Alta en I.A.E.:

2. DATOS DEL PROMOTOR:

- Nombre y apellidos:
- D.N.I./NIE:
- Domicilio:
- Teléfono:

3. PUESTOS DE TRABAJO A CREAR/CREADOS.

- contratación temporal inferior a 1 año:
- contratación temporal superior a 1 año:
- contratación indefinida:

EMPLEO GENERADO:

- Juvenil (menor de 35 años):
- Mayores 45 años:
- Mujeres:
- Personas con discapacidad (acreditada):

SITUACION LABORAL DEL PROMOTOR. (Previa a la creación de la empresa)

- Trabajo cuenta ajena:
- Trabajo cuenta propia:
- Desempleado:

PARTICIPACIÓN EN E.T. (Escuela Taller) / T.E. (Taller de Empleo):

El abajo firmante declara que son ciertos cuantos datos anteceden y, SOLICITA le sea cedido el uso de un espacio de..... m² del CIE Llanos de Jarata del Excmo. Ayuntamiento de Montilla para la puesta en marcha de la empresa que se describe en esta solicitud.

En Montilla, a.....de de 200...

Fdo.....



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE EMPRESA

0.- DENOMINACION DEL PROYECTO

1.- PRESENTACION DEL GRUPO PROMOTOR/ ANTECEDENTES

- 1.1.- Promotores del proyecto
- 1.2.- Origen de la idea
- 1.3.- Perfil del grupo promotor

2.- DESCRIPCION DEL PROYECTO (PRODUCTOS/SERVICIOS)

3. PLAN DE OPERACIONES

- 3.1.- Ubicación de la empresa
- 3.2.- Descripción del proceso productivo
- 3.3.- Adquisición y organización de medios
- 3.4.- Medidas de seguridad e higiene

4.- PLAN DE MARKETING

- 4.1.- Estudio del sector
- 4.2.- Análisis de la competencia
- 4.3.- Análisis de la demanda
- 4.4.- Plan comercial

5.- ORGANIZACION Y RECURSOS HUMANOS

6.- PLAN ECONOMICO-FINANCIERO (*)

- 6.1.- Plan de inversiones iniciales
- 6.2.- Plan de Financiación
- 6.3.- Cuenta de Tesorería Previsional
- 6.4.- Cuenta de Pérdidas y Ganancias Previsional
- 6.5.- Balance Previsional

7.- FORMA JURÍDICA Y ASPECTOS FISCALES

- 7.1.- Forma jurídica
- 7.2.- Trámites administrativos

(*) Si la empresa ha cerrado algún ejercicio económico se piden los balances y cuentas de resultados que se declaran en el Impuesto de Sociedades, o los Rendimientos de las Actividades Empresariales y Profesionales del IRPF, además de las previsiones del balance, cuenta de resultados, cuenta de tesorería, e inversiones para los siguientes ejercicios económicos, que se requieren a las empresas de nueva creación.