

MODELO MEMORIA JUSTIFICATIVA DE ACTIVIDADES

- 1- Denominación o título del proyecto o actividad
- 2- Nombre de la Asociación, Colectivo o Empresa que ha desarrollado la actividad
- 3- Objetivos alcanzados con el proyecto o actividad
- 4- Actividades realizadas
 - Descripción de cada actividad (si contempla varias por ser un proyecto o programa): Días de realización, horario, lugar, nº asistentes y perfil (edades, cuántas mujeres y hombres, etc) y explicación del desarrollo de las mismas. (describir si se ha seguido conforme al proyecto original y si ha habido alguna variación, especificarla)
- 5- Metodología
 - Cómo y quienes han desarrollado las actividades (describir si se ha seguido conforme al proyecto original y si ha habido alguna variación, especificarla)
 - Analizar ventajas e inconvenientes de la metodología seguida.
- 6- Evaluación
 - Indicar qué instrumentos se han utilizado para la evaluación de la actividad: cuestionarios de evaluación, cuestionarios de satisfacción, Observación directa, controles de asistencia, etc.
 - Valoración del desarrollo de la actividad o proyecto:
 - Nº personas que han participado en la organización y desarrollo de las actividades
 - Nº participantes de cada actividad o proyecto
 - Adecuación contenidos con los objetivos planteados
 - Adecuación recursos materiales y humanos
 - Adecuación de la ubicación y la temporalización
 - Nivel de satisfacción empresa o asociación, docentes o monitores/as y alumnado/participantes.
- 7- Valoración general de la actividad y otras observaciones relevantes que se quieran hacer.

NOTA: LA MEMORIA DEBERÁ IR FIRMADA POR LA PERSONA RESPONSABLE DE LA EMPRESA U ASOCIACIÓN ENCARGADA DE LA ACTIVIDAD